

事務補佐員募集要項

職種	A. 事務補佐員(1日6時間、週30時間) (1)、(2)、(3) 若干名
所属	大分大学学術情報拠点(図書館) (1)情報サービス係 (2)情報管理係 (医学図書館) (3)医学情報サービス係
勤務場所	図書館(旦野原)、医学図書館(挾間)
業務内容	(1)(3)閲覧、相互貸借などサービス系業務全般 (2)図書・雑誌受入、目録など管理系業務全般
必要な資格等	・ワードやエクセルを使用した文書作成、メール対応等の基本的な PC スキルを有すること ・司書資格、大学図書館の実務経験があれば尚可
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 ※試用期間 3ヶ月 更新の可能性あり(最大でも当初採用日から5年間)
給与	時間給965円～1,238円
諸手当	通勤手当(交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給) (最高月55,000円)
給与の支給	末日締め、翌月払い(17日)
勤務時間等	勤務日:月～金 勤務時間: 8:30～15:30 または 10:00～17:00 (2)は9:00～16:00もあり 休憩時間:12:00～13:00(業務による変動あり) 休日:土日、祝日、夏季休暇、年末年始(12/29～1/3) ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	あり(本学の規定による)
各種保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
その他	車通勤可(入構料 旦野原 年5,000円、挾間 年5,700円)
選考方法	(1) 一次選考:書類選考 (2) 二次選考:面接 (※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡)
提出書類	履歴書(写真貼付、職務経歴含む)
応募〆切	令和6年2月9日(金)必着
照会・書類送付先	〒870-1192 大分市大字旦野原 700番地 大分大学学術情報拠点(図書館) 担当: 隅田(電話:097-554-7482) Email: soumu@oita-u.ac.jp ※提出書類は密封のうえ「事務補佐員(A)応募書類在中」と朱書し、郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。